

30/01/2023

RESPONSABLE DU POLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F/X) NAMUR

REFERENCE: Le Forem 0098320

Informations générales :

Nombre de postes demandés : 1
Catégorie de métier : Responsable Administratif et Financier
Secteur d'activité : Transport de personnes et transport de patients – Centrale locale de mobilité
Lieu(x) de travail : **NAMUR (Wépion)**
Votre fonction : **Société :**

CAP Mobilité Namur ASBL a pour but la mise en œuvre de projets facilitant le déplacement des personnes à mobilité réduite et/ou malades et la sensibilisation de l'opinion à ce type de problème. Par sa mission de centrale locale de mobilité, CAP Mobilité Namur ASBL conseille sur les solutions de mobilité en tenant compte des besoins spécifiques.

Poste à pourvoir : Responsable du pôle administratif et financier, en CDI. Profil recherché au minimum : niveau BAC en comptabilité ou expérience équivalente. Le/la Responsable du pôle Administratif et Financier est membre du comité de direction

Missions plus détaillées

- Aspects liés à la gestion financière
 - Préparation du budget ;
 - Mise en place et suivi mensuel des indicateurs financiers et des outils de reporting ;
 - Mise en œuvre et suivi de la facturation et du paiement des dépenses ;
 - Contrôle de la gestion de la caisse ;
 - Back-up de la comptabilité ;
- Aspects liés aux équipes
 - Suivi des procédures de recrutement ;
 - Supervision de la paie
 - Suivi de la paie et contrôle mensuel des salaires
 - Gestion de l'administration des rémunérations
 - Collaboration avec le secrétariat social
 - Statistiques et compte-rendu
 - Suivi des formations ;
- Aspects liés à la gestion administrative
 - Le suivi du courrier entrant et sortant (indication in et out, distribution, ...) ;
 - Le suivi des contrats et dossiers « Assurances » ;
 - En partenariat avec le responsable logistique, le suivi des bons de commande,
 - La coordination du suivi des dossiers justificatifs des subventions et des différents rapports ;
 - Le suivi des états de prestation des collaborateurs ;
 - La consolidation du rapport d'activités.

Profil du candidat :

<i>Formation(s) :</i>	BAC en comptabilité ou expérience équivalente
<i>Expérience(s) professionnelle(s) :</i>	Une expérience d'au moins 3 ans dans une fonction similaire est requise
<i>Permis de conduire :</i>	[B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum – Disposer d'un véhicule personnel est indispensable
<i>Description libre :</i>	<p>Formation et expériences requises :</p> <ul style="list-style-type: none">• Profil : niveau BAC avec une expérience de gestion• Expérience en analyse financière• Connaissances en droit social• Maîtrise des outils informatiques de base (office 365)• Suivi des subsides• Bonne capacité d'écoute, de coopération et communication pro-active;• La connaissance du travail dans le secteur associatif et de l'économie sociale est un atout <p>Pour exercer cette fonction, il faut être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Travailler en autonomie• Prendre des initiatives• Porter les valeurs de l'ASBL• Avoir le sens des responsabilités• Avoir un esprit d'équipe

Type :

<i>Régime de travail :</i>	Temps plein de jour
<i>Type :</i>	A durée indéterminée
<i>Commentaire additionnel :</i>	Entrée mi-mars 2023
<i>Salaire :</i>	CP 330.04

Contact

<i>Nom de l'entreprise :</i>	CAP Mobilité Namur
<i>Nom de la personne :</i>	Robert JAVAUX (Directeur)
<i>Adresse :</i>	Rue de la 1 ^{ère} Armée Américaine, 159 à 5100 WEPION
<i>Modalités de candidature :</i>	<p>Modalités de contact :</p> <p>Envoi d'une lettre de motivation et d'un CV par mail : dg@capn.be ou par courrier : CAP Mobilité, Rue de la 1^{ère} Armée Américaine, 159 à 5100 WEPION</p> <p>Pour le 19 février 2023, minuit, au plus tard</p>